



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง จ้างเหมาบริการขับรถยนต์

ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะ  
รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งานที่จ้าง

๑.๑ จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์แนบท้ายประกาศนี้

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบเสนอราคาด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เลขที่ ๕๖/๓ หมู่ ๑ ต.ธนู อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา โทร ๐-๓๕๓๓-๕๕๙๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓  
ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบเสนอราคา

๓.๒.๑ ใบเสนอราคา (ขอรับในวันที่เสนอราคา)

๓.๒.๒ วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และไม่แสดงว่าเป็นโรคต้องห้าม

๓.๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๔. วิธีการคัดเลือก

โดยการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติจริง

๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชอุทธิ์ เสนีย์มโนมัย)

ปศุสัตว์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

# เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมา

## งานบริการขับรถยนต์

.....

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑ เพศชาย

๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๓ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างเดิม (ถ้ามี)

๑.๔ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดีสุขภาพเรียบร้อยและไม่มีโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๑.๕ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา ใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

### ๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ขนส่งหรือจัดส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่ จังหวัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เดือนละไม่น้อยกว่า ๓๐ เที่ยว(ไป-กลับ เท่ากับ ๒ เที่ยว) และลงรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำรถยนต์ทุกครั้ง

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งานก่อนนำออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้ง และหลังการปฏิบัติงานจะต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ ที่กำหนด แล้วส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้อง รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที

๒.๓ ในขณะที่ปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน(ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)

๒.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และช่วยเหลืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

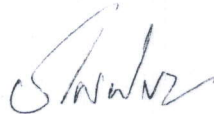
- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินการตามที่ได้แจ้ง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)
- ๓.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างบริการขั้วรถยนต์เกินกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการ วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา
- ๓.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
- ๓.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท
- ๓.๓.๒ ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- ๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน
- ๔.๓ กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)



(นายชุลฤทธิ์ เสนีย์มโนมัย)

ปลัดสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการขั้บรณนต

๑. ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ ที่ว่าการอำเภอ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้
  ๑. ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....
  ๒. ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิบั้บตรการศึกษา.....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๗. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน.....  
.....  
.....
๘. ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการขั้บรณนต ในอ้ตรา.....บาท/เดือน  
ตัวอักษร (.....)

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา