



แบบติดตามผลหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

หัวข้อโครงการ/หลักสูตร      โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เรื่อง Microsoft office Powerpoint ๒๐๑๖  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ระยะเวลาอบรม                      ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖  
สถานที่                                      อบรมผ่านระบบ e-learning

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค  
๒. กลุ่ม/อำเภอ..... จังหวัดขอนแก่น

ส่วนที่ ๒ การประเมิน การนำผลการฝึกอบรมไปใช้

ประเด็น	ระดับประโยชน์/การนำไปใช้				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ความรู้ความเข้าใจ	✓				
๒. การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	✓				
๓. การให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่อบรม		✓			
๔. ความสามารถในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย	✓				
๕. การนำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	✓				

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน  
 ได้                                       ไม่ได้ เพราะ \_\_\_\_\_
๒. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่  
 ได้                                       ไม่ได้ เพราะ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม  
๒. กรุณาส่งแบบติดตามหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม



แบบติดตามผลหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

หัวข้อโครงการ/หลักสูตร      โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เรื่อง Microsoft office Powerpoint ๒๐๑๖  
 ینگประมาณ ๒๕๖๖  
 ระยะเวลาอบรม                      ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖  
 สถานที่                                      อบรมผ่านระบบ e-learning

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ..... นักยสัธยพทยั ำำนานทอจึตย  
 ๒. กลุ่ม/อำเภอ..... พืงนทอจึตยพทยั ำำนานทอจึตย

ส่วนที่ ๒ การประเมิน การนำผลการฝึกอบรมไปใช้

ประเด็น	ระดับประโยชน์/การนำไปใช้				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ความรู้ความเข้าใจ	✓				
๒. การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	✓				
๓. การให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องฝึกอบรม	✓				
๔. ความสามารถในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ	✓				
๕. การนำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	✓				

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน  
 ได้                                       ไม่ได้ เพราะ .....

๒. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่  
 ได้                                       ไม่ได้ เพราะ .....

หมายเหตุ

- ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม
- กรุณาส่งแบบติดตามหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม



แบบติดตามผลหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

หัวข้อโครงการ/หลักสูตร      โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เรื่อง Microsoft office Powerpoint ๒๐๑๖  
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 ระยะเวลาอบรม                      ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖  
 สถานที่                                      อบรมผ่านระบบ e-learning

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ..... ปลัดอำเภออาวุโส  
 ๒. กลุ่ม/อำเภอ..... บางใหญ่

ส่วนที่ ๒ การประเมิน การนำผลการฝึกอบรมไปใช้

ประเด็น	ระดับประโยชน์/การนำไปใช้				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ความรู้ความเข้าใจ	✓				
๒. การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	✓				
๓. การให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้อง	✓				
๔. ความสามารถในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ	✓				
๕. การนำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	✓				

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ได้                                       ไม่ได้ เพราะ \_\_\_\_\_

๒. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

ได้                                       ไม่ได้ เพราะ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม
- กรุณาส่งแบบติดตามหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม



แบบติดตามผลหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

หัวข้อโครงการ/หลักสูตร โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เรื่อง Microsoft office Powerpoint ๒๐๑๖  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ระยะเวลาอบรม ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖  
สถานที่ อบรมผ่านระบบ e-learning

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
๒. กลุ่ม/อำเภอ..... สภ. ๒๓ ตำบ. ๑๓๖๖ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ส่วนที่ ๒ การประเมิน การนำผลการฝึกอบรมไปใช้

ประเด็น	ระดับประโยชน์/การนำไปใช้				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ความรู้ความเข้าใจ	✓				
๒. การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน		✓			
๓. การให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องฝึกอบรม		✓			
๔. ความสามารถในการพัฒนางานที่ได้รับมอบ	✓				
๕. การนำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	✓				

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ได้  ไม่ได้ เพราะ \_\_\_\_\_

๒. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

ได้  ไม่ได้ เพราะ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม
- กรุณาส่งแบบติดตามผลหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม



แบบติดตามผลหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

หัวข้อโครงการ/หลักสูตร โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เรื่อง Microsoft office Powerpoint ๒๐๑๖  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ระยะเวลาอบรม ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖  
สถานที่ อบรมผ่านระบบ e-learning

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ตำแหน่ง .....  
๒. กลุ่ม/อำเภอ.....

ส่วนที่ ๒ การประเมิน การนำผลการฝึกอบรมไปใช้

ประเด็น	ระดับประโยชน์/การนำไปใช้				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ความรู้ความเข้าใจ	✓				
๒. การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน		✓			
๓. การให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้อง		✓			
๔. ความสามารถในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ	✓				
๕. การนำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	✓				

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ได้  ไม่ได้ เพราะ

๒. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

ได้  ไม่ได้ เพราะ

หมายเหตุ

- ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม
- กรุณาส่งแบบติดตามหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม



แบบติดตามผลหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

หัวข้อโครงการ/หลักสูตร โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เรื่อง Microsoft office Powerpoint ๒๐๑๖  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ระยะเวลาอบรม ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖  
สถานที่ อบรมผ่านระบบ e-learning

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่งานศิลปหัตถกรรมปฏิบัติ .....  
๒. กลุ่ม/อำเภอ..... ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ศิลปศึกษา .....

ส่วนที่ ๒ การประเมิน การนำผลการฝึกอบรมไปใช้

ประเด็น	ระดับประโยชน์/การนำไปใช้				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ความรู้ความเข้าใจ		✓			
๒. การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน			✓		
๓. การให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่อบรม		✓			
๔. ความสามารถในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย		✓			
๕. การนำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง		✓			

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน  
 ได้  ไม่ได้ เพราะ .....
๒. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่  
 ได้  ไม่ได้ เพราะ .....

หมายเหตุ

๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม  
๒. กรุณาส่งแบบติดตามผลหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม