



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง จ้างเหมาบริการขับรถยนต์

ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะ
รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ (งบประมาณจ้างเหมาบริการของ สลก.) ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งานที่จ้าง

๑.๑ จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเงื่อนไขและ
รายละเอียดการจ้างเหมาบริการฯแนบท้ายประกาศนี้

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการฯตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบเสนอราคาด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๖/๓ หมู่ ๑ ต.ธนู อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา โทร ๐-๓๕๓๓-๕๕๙๒ ระหว่างวันที่
๒๖-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบเสนอราคา

๑) ใบเสนอราคา (ขอรับในวันที่เสนอราคา)

๒) วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และไม่แสดงว่าเป็นโรคต้องห้าม

๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๔. วิธีการคัดเลือก

โดยการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติจริง

/๕. การทำสัญญา...

๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชนินทร์ ทิพภาสมิทธิ)

ปศุสัตว์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมา
งานบริการขับรถยนต์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

.....

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑ เพศชาย

๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๓ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างเดิม (ถ้ามี)

๑.๔ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดีสุขภาพเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๑.๕ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา ใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริการขับรถรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขนส่งหรือจัดส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เดือนละไม่น้อยกว่า ๓๐ เที่ยว (ไป-กลับ เท่ากับ ๒ เที่ยว) และลงรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำรถยนต์ทุกครั้ง

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งานก่อนนำออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้ง และหลังการปฏิบัติงานจะต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนดแล้วส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้อง รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที

๒.๓ ในขณะที่ปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน(ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)

๒.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และช่วยเหลืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓ ระยะเวลาการดำเนินการ

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินการตามที่ได้จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)
- ๓.๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างบริการซัปรถยนต์เกินกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการ วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา
- ๓.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
 - ๓.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท
 - ๓.๓.๒ ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- ๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
 - ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน
 - ๔.๓ กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย
๕. วงเงินในการจัดจ้าง
- ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)